

A cura del Coordinamento URP - Area Ospedaliera

Responsabile:

Dott.ssa Daniela Cirulli

Collaboratori:

Sabrina Clementi, Luigi Filiaci, Isabella Piroso

Sponsorizzazione a cura:

U.O. Umanizzazione, Servizi Alberghieri e Progetti Speciali

Testo aggiornato al 30.04.2005

Diffusione: 20.000 copie

Stampato su carta ecologica riciclata



Sommario

■ Come raggiungere l’Ospedale e mappa	4/5
■ L’Ospedale in cifre	6
■ Informazione e accoglienza	7
Punto Informazione	7
Ufficio Relazioni con il Pubblico	7
Numero Verde	7
■ Unità Operative e Servizi	8
■ Ambulatori specialistici	9
Per accedere alle prestazioni	9
Per prenotare e pagare	9
Per ritirare i referti	9
■ Il ricovero	14
Il ricovero d’urgenza	14
Il ricovero ordinario programmato	14
Il day hospital	15
Il day surgery	15
Il ricovero dei cittadini stranieri	15
■ La degenza	16
Cosa portare in Ospedale	16
Visite dei familiari	16
I pasti	17
■ La dimissione	18
Le dimissioni protette	18
Copia cartelle cliniche e certificazioni sanitarie	18
Distribuzione farmaci	18
■ Servizi presenti in Ospedale	19
Servizio Sociale	19
Dichiarazione di nascita	19
Assistenza religiosa	19
Servizio cassa	20
Attività Libero professionale	20
Donazione sangue	20
Camera mortuaria	20
■ Servizi Accessori	21
Bar	21
Telefoni pubblici	21
Sportello Bancomat	21
Distributori automatici	21
Sala giochi	21
■ Diritti e doveri del ricoverato	22
■ Le Associazioni in Ospedale	23
■ Numeri utili	23

OSPEDALE G. B. GRASSI

Via Passeroni 28
00121 Ostia Lido
Centralino 0656481

Come raggiungere l'Ospedale

■ In auto

Autostrada Roma - Fiumicino
Via del Mare e la parallela Via Ostiense
Via Cristoforo Colombo

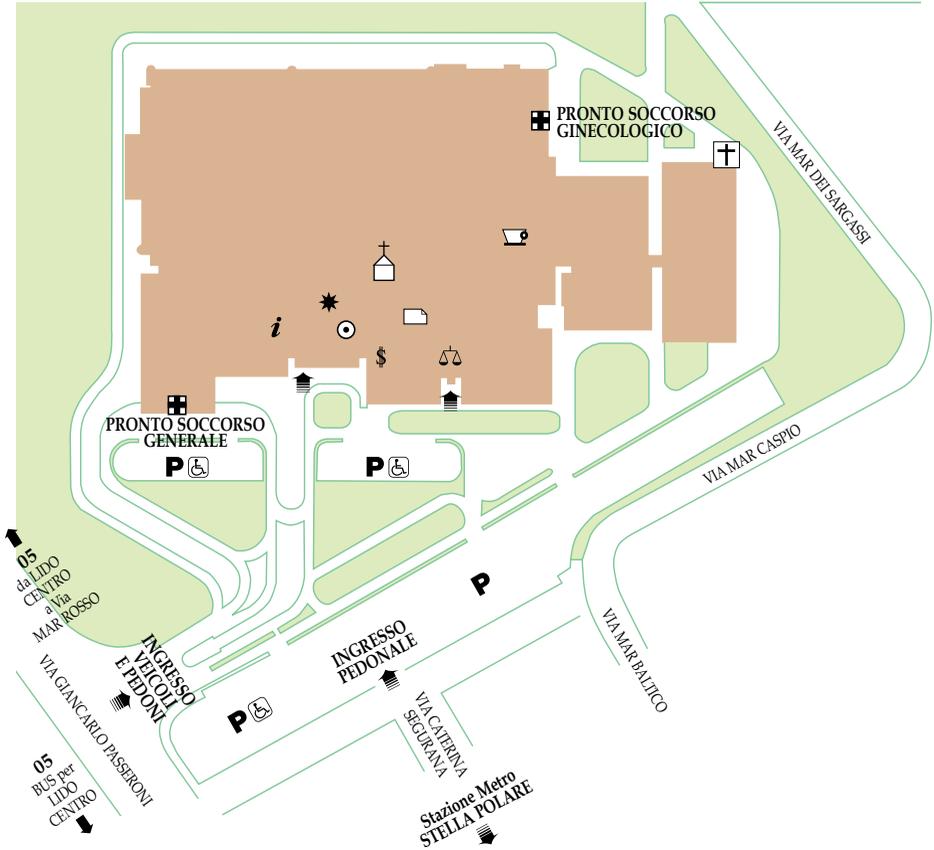
■ In ferrovia

Linea Roma - Lido,
da Roma/Porta S. Paolo alla Fermata Stella Polare
A piedi (5 minuti) dalla Stazione Stella Polare

■ In autobus

Bus 05 dalla Stazione Ostia Nord o Ostia Lido

VIA MAR DEI CORALLI



-  PUNTI DI ACCESSO
-  PRONTO SOCCORSO
-  PUNTO DI INFORMAZIONE
-  UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
-  CUP
-  CARTELLE CLINICHE
-  SPORTELLO BANCOMAT
-  BAR
-  CAMERA MORTUARIA
-  CAPPELLA
-  PARCHEGGIO RISERVATO
-  TRIBUNALE PER I DIRITTI DEL MALATO

PIANO TERRA

INGRESSO/ACCOGLIENZA
 RADIOLOGIA
 OSSERVAZIONE BREVE
 PRONTO SOCCORSO
 PSICHIATRIA
 MEDICINA
 NEONATOLOGIA
 GINECOLOGIA E OSTETRICIA
 BLOCCO PARTO-ACCETTAZIONE OSTETR./GINECOL.
 ISTO-CITOPATOLOGIA
 RISONANZA MAGNETICA
 SERVIZIO FARMACEUTICO
 NEFROLOGIA E DIALISI
 AMBULATORI CASSA CARTELLE CLINICHE
 PRELIEVI
 D.H. NEFROLOGIA
 NEUROLOGIA

PRIMO PIANO

BLOCCO OPERATORIO
 CENTRO DI RIANIMAZIONE
 CARDIOLOGIA UTIC
 OCULISTICA
 OTORINOLARINGOIATRIA
 CHIRURGIA
 ORTOPIEDIA
 CENTRO TRASFUSIONALE
 LABORATORIO ANALISI
 DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 DIREZIONE SANITARIA
 SALA RIUNIONI

L'Ospedale in cifre*

Anno di attivazione	1986
Posti letto degenza ordinaria	246
Posti letto day hospital	46
Unità operative	20
Medici	257
Capo sala	24
Infermieri	406
Tecnici sanitari e assistenti sociali	71
Ausiliari e operatori tecnici dell'assistenza	52
Amministrativi	41
Ricoveri di degenza ordinaria	11.611
Ricoveri di day hospital	4.959
Interventi chirurgici	6.506
Accessi 2003 al Pronto Soccorso	73.474
Prestazioni ambulatoriali e di laboratorio	486.672
Donatori del Centro Trasfusionale	2072

*Dati aggiornati al 31.12.2004

Informazione e accoglienza

■ Punto Accoglienza e Informazioni

Nell'atrio si forniscono tutte le informazioni riguardanti l'ubicazione, gli orari e le modalità di accesso ai servizi dell'Ospedale - tel. 0656482077. Gli operatori sono a disposizione del pubblico tutti i giorni feriali dalle 7 alle 19, di domenica dalle 7 alle 13.

■ Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP è ubicato nell'atrio dell'ospedale alle spalle del CUP: è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 16, tel. 0656482331 telefax 0656482332, e - mail: urpgrassi@aslromad.it

- offre informazioni e orientamento sui servizi erogati dall'Ospedale e dall'Azienda;
- accoglie segnalazioni di disservizio e proposte dei cittadini e si attiva per trovare idonee soluzioni;
- promuove iniziative di comunicazione con il pubblico e collabora a monitorare la soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi attivati.

■ Numero Verde

Il Numero Verde 800 - 018972 è gratuitamente a disposizione dei cittadini per informazioni, reclami, proposte dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30.

Unità operative e Servizi

Medicina Generale

uomini 0656482097

donne 0656482028

Chirurgia Generale

uomini 0656482210

donne 0656482201

Ostetricia e Ginecologia 0656482047

Pediatria 0656482234

Neonatologia 0656482040

Nido 0656482041

Anestesia e Rianimazione 0656482168

Oculistica 0656482192

Pronto Soccorso 0656482006

Otorinolaringoiatria 0656482195

Radiologia 0656482095

Laboratorio Analisi 0656482011

Ortopedia 0656482216

Centro TrASFusionale 0656482250

Neurologia 0656482058

Anatomia e Istologia patologica 0656482135

Cardiologia 0656482180

Unità di terapia intensiva coronarica 0656482179

Farmacia Ospedaliera 0656482120

Nefrologia e Dialisi 0656482221

Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura 0656482020

Fisiopatologia respiratoria 0656482266

Presso il G. B. Grassi sono attivati day hospital di:

Chirurgia, Medicina, Nefrologia, Oculistica, Ginecologia

Oncologia, Ortopedia, Otorino, Pediatria e Psichiatria.

Ambulatori specialistici

■ Per accedere alle prestazioni

È necessaria la richiesta del medico di base o dello specialista su ricettario regionale e la prenotazione.

■ Per prenotare e pagare

• *Di persona:*

Centro Unico Prenotazione (CUP) dell'Ospedale, ubicato nell'atrio, dal lunedì al venerdì 8 - 17.30, sabato 8 - 13

• *Telefonicamente:*

RECUP 800 - 986868 dal lunedì al venerdì 7.30 - 19, sabato 7.30 - 13.

• *Telematicamente:*

Dai servizi on-line del sito: www.regione.lazio.it. Il ticket può essere pagato presso gli esercizi (tabaccherie) che hanno il collegamento Sisal.

Le analisi cliniche si effettuano ad accesso diretto, presso gli sportelli della Sala Prelievi dalle ore 7.30 alle ore 9.30 dal lunedì al sabato. Si può prenotare per i giorni successivi presso gli stessi sportelli dalle 9 alle 17.

■ Per ritirare i referti

Il ritiro può essere effettuato, di norma e preferibilmente, dal diretto interessato presso gli Ambulatori preposti negli orari indicati.

Se impossibilitato, l'interessato può incaricare del ritiro del referto una persona di sua fiducia, che dovrà esibire la delega nominativa in carta semplice, una fotocopia del documento di identità proprio e del delegante.

Ambulatori specialistici

BRANCA SPECIALISTICA	UBICAZIONE
Analisi cliniche	Piano terra - Area Ambulatori – stanza 7 e 8
Allergologia Respiratoria	Piano terra - Area Ambulatori – stanza 6
Anestesia – Terapia del dolore	1° piano – di fronte U.O. Rianimazione
Angiologia	Piano terra – U.O. Medicina Donne
Cardiologia	1° piano - U.O. Cardiologia
Chirurgia	Piano terra -Area Ambulatori - stanza 15
Chirurgia Oncologica	Piano terra -Area Ambulatori - stanza 13
Chirurgia vascolare	Piano terra -Area Ambulatori - stanza 13
Endoscopia Digestiva	1° piano – U.O. Chirurgia Donne
Urologia	Pianoterra-Area Ambulatori-stanze13/15
Endoscopia Urologica	1° piano – U.O. Chirurgia Donne
Proctologia	1° piano – U.O. Chirurgia Donne
Ginecologia	Nuova area materno – infantile Piano terra – di fronte U.O. Medicina Donne
Immunoematologia	1° piano - U.O. Trasfusionale

PRESTAZIONI EFFETTUATE

Dal lun. al sab. 7.30 – 9.30 prelievi ad accesso diretto, prenotazioni per i giorni successivi dalle 9 alle 17, ritiro referti dal lun. al ven. 11.30 – 17, sabato 11.30 – 13.00

Visite, tests allergologici per inalanti, vaccini

Terapia antalgica il venerdì 8.30 – 13.30

Visite angiologiche ed esami ecocolordoppler, bendaggi flebologici

Solo per i pazienti in cura: visite, elettrocardiogrammi, ecocardiogrammi, holter, controlli pace maker. Test ergometrici aperti a tutti.

Interventi ordinari, piccoli interventi, visite per piccoli interventi, medicazioni

Visite oncologiche, visite senologiche, agoaspirati ecoguidati, biopsie chirurgiche

Visite, esami ecocolordoppler, medicazioni

Visite, gastroscopie, colonscopie, rettoscopie, polipectomie, trattamento varici esofagee, dilatazioni, apposizione protesi. Possibilità di eseguire le indagini in sedazione con anestesista

Visite

Uretrocistoscopia-cistoscopia, biopsie prostata

Visite, ano-rettoscopie, interventi di proctologia ambulatoriale (sclerosi e legatura di emorroidi, ragadi, dilatazioni anali)

Visite (ginecologiche ed ostetriche, uroginecologiche, oncologiche ginecologiche, senologiche, anestesilogiche per parto analgesia), isteroscopia, biopsie, polipectomia, pap test, colposcopia, ambulatorio menopausa, M.O.C., consulenze genetiche, amniocentesi, ecografie (ginecologiche, mammarie, ostetriche, morfologiche), flussimetria, ecocardio fetale, cardiocografia, prove urodinamiche, rieducazione del piano perineale

Visite ematologiche, consulenze immunoematologiche, donazioni di sangue, autotrasfusione (predeposito), trasfusione di sangue ed emocomponenti, diagnosi e prevenzione della MEN, diagnosi e terapia delle malattie ematologiche, diagnostica e follow - up dei pazienti in terapia con anticoagulanti orali, infusioni di ferro

Ambulatori specialistici

BRANCA SPECIALISTICA	UBICAZIONE
Fisiopatologia respiratoria	1° Piano – di fronte reparto Ortopedia. È previsto il trasferimento presso gli ambulatori: stanza 6.
Medicina	Piano terra – U.O. Medicina Donne
Nefrologia	Piano terra – U.O. Dialisi
Neurologia	Piano terra - U.O. Neurologia
Oculistica	1° piano - U.O. Oculistica
Ortopedia	Piano terra -Area Ambulatori -stanza 1 e 2
Otorinolaringoiatria	1° Piano - U.O. Otorinolaringoiatria
Pediatria	Piano Terra - U.O. Pediatria
Radiologia	Piano Terra – U.O. Radiologia
Psichiatria	Piano Terra – U.O. Psichiatria
Psicologia clinica	Piano Terra – U.O. Psichiatria
Ambulatorio infermieristico	Piano Terra – Stanza 4

PRESTAZIONI EFFETTUATE

Visite (anche allergologiche respiratorie), spirometrie, emogasanalisi, test del cammino, prescrizione di respiratori, fisiochinesiterapia respiratoria, polisonnografia, tests allergologici per inalanti, vaccini

Visite (internistiche, endocrinologiche, epatologiche e reumatologiche), scompenso cardiaco, ecografie internistiche

Visite (anche per calcolosi renale ed ipertensione), holter pressorio, ecografia nefrologica

Visite, elettroencefalogramma (standard, con privazione di sonno, in sonno), elettromiografia, doppler transcranico, ecocolorodoppler vasi epiaortici, potenziali evocati: visivi/acustici/motori/somato-sensitivi, tests cognitivi (memoria, attenzione, ecc), unità valutativa Alzheimer del progetto Cronos e gruppo autoaiuto per demenze

Visite specialistiche ed ortottiche, campimetrie, ecografie oculari ed ecobiometrie, topografia corneale, medicazioni, laserterapia, fluorangiografia retinica, angiografia con indocianina, tonometria, fondo oculare

Visite, patologia della mano, spalla e ginocchio

Visite, rinoscopia, rinomanometria, fibrolaringoscopia, otomicroscopia, potenziali acustici evocati, esame vestibolare, esami impedenziometrici ed audiometrici, chirurgia ambulatoriale

Visite

Allergologia pediatrica: visite e prove allergiche, spirometria, somministrazione vaccini

Dermatologia anche per adulti: visite e crioterapia

Neuropediatria: visite, ecoencefalografie, valutazione funzionale globale

Gastroenterologia e screening della Malattia celiaca: visite e prove allergiche

Ecografie, radiografie solo con contrasto (es. urografie), mammografie, RMN e TAC

Visite, psicoterapie

Psicodiagnostica, psicoterapie, neuropsicologia

Medicazioni infermieristiche su invio del Pronto soccorso

Il ricovero ospedaliero

■ Il ricovero d'urgenza

Il ricovero urgente può essere attivato:

1. accedendo direttamente al Pronto Soccorso Ospedaliero;
2. tramite Guardia Medica che si attiva chiamando lo 0658201030 dalle 20 alle 8 di tutti i giorni feriali, dalle 10 del sabato o di altro giorno prefestivo, alle 8 del lunedì o del giorno successivo al festivo;
3. chiamando il 118, numero unico per l'emergenza sanitaria a livello regionale e nazionale, attivo 24 ore su 24.

Il Servizio di Pronto Soccorso dell'Azienda ASL RM D è presente presso l'Ospedale "G. B. Grassi" - Via Passeroni 28 - Ostia Lido, tel. 0656481, ed è aperto 24 ore su 24.

Tale Servizio presta le prime cure urgenti e, verificata la necessità del ricovero, provvede ad assicurare un posto letto nell'Unità operativa. Nel caso che il ricovero non sia possibile per carenza di posti letto o per necessità di cure presso altro Istituto, l'Ospedale provvede al trasferimento con mezzi ed assistenza adeguata.

■ Il ricovero ordinario programmato

Tale modalità di ricovero, prevista per patologie non urgenti, può essere proposta dal:

1. medico di pronto soccorso;
2. specialista ambulatoriale ospedaliero in seguito a visita o a proposta del medico di base.

La richiesta di ricovero, compilata dallo specialista su apposito modulo dove è specificato il codice della patologia, va consegnata dall'utente all'ufficio ricoveri dell'ospedale che prende nota dei dati e la inserisce nella lista di attesa.

L'ufficio ricoveri, ubicato presso la Direzione Sanitaria al I° piano, è aperto dal lunedì al sabato 11 - 13.30.

Il paziente sarà poi contattato dal reparto designato al ricovero, che gestisce la lista di attesa.

■ **Il day hospital**

È un ricovero programmato a ciclo diurno disposto dallo specialista ambulatoriale ospedaliero in seguito a visita o a proposta del medico di base o di pronto soccorso.

■ **Il day surgery**

È un ricovero programmato a ciclo diurno, per interventi chirurgici, disposto dal chirurgo ambulatoriale dell'ospedale.

■ **Il ricovero dei cittadini stranieri**

Gli stranieri, residenti regolarmente iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, hanno parità di trattamento con i cittadini italiani anche rispetto al ricovero.

Agli stranieri temporaneamente presenti (STP) e non in regola con le norme di ingresso e soggiorno sono garantite le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti per malattia ed infortunio.

Il tesserino STP è rilasciato in ospedale dall'Ufficio Stranieri ubicato presso la Direzione Amministrativa (I° piano), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30, lunedì e mercoledì 14.30 - 17.

La degenza in Ospedale

Al momento del ricovero è necessario avere con sé la tessera sanitaria e un documento di identità valido.

Va consegnata al Caposala o al personale infermieristico eventuale documentazione clinica di cui si è già in possesso (ad es. radiografie, analisi, esami vari ecc.).

È opportuno comunicare il recapito di un familiare o di una persona di fiducia ed, eventualmente, il nominativo del familiare o persona di fiducia a cui il medico può rilasciare informazioni sullo stato di salute.

L'Ospedale non è responsabile di eventuali furti: è consigliabile non tenere oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario.

■ Cosa portare in Ospedale

Pigiama, pantofole, vestaglia, articoli per l'igiene personale.
Non servono posate e bicchieri in quanto forniti dal reparto.

■ Visite dei familiari

Sono consentite dalle ore 15.00 alle 16.00 tutti i giorni.

Altri ingressi infrasettimanali o in altri orari sono possibili a seconda dei vari reparti.

Si consiglia di limitare i visitatori a due persone per paziente e si ricorda che non è consigliabile, per evidenti motivi igienico sanitari, portare a visita bambini al di sotto dei 12 anni.

■ I pasti

La produzione e la distribuzione dei pasti è affidata ad una ditta esterna che opera all'interno dell'ospedale secondo procedure definite dall'Azienda USL.

I pasti ordinari consentono al degente di scegliere fra tre diversi menù; i pasti speciali vengono prescritti dal medico e dalle dietiste con riferimento alla patologia clinica.

Orari dei pasti

<i>Colazione</i>	ore	07.00 - 08.00
<i>Pranzo</i>	ore	12.30 - 13.30
<i>Cena</i>	ore	19.00 - 20.00

Sono previsti menù speciali che rispettano altre culture o specifici dettami religiosi.

Servizio Mensa per gli esterni

Dal mese di giugno 2005 la mensa dell'ospedale, trasformata in un accogliente ristorante self service, sarà aperta, a pagamento, anche agli esterni.

La dimissione dall'Ospedale

Al momento della dimissione viene consegnata al paziente una relazione clinica completa, indirizzata al medico di famiglia, il quale potrà contattare i medici del reparto per ulteriori informazioni.

■ Le dimissioni protette

La dimissione protetta è riservata a quei pazienti che, dopo le dimissioni, necessitano di ulteriori indagini, che verranno completate con successivo accesso programmato (entro 30 giorni).

■ Copia cartelle cliniche e certificazioni sanitarie

La copia della cartella clinica può essere prenotata, al costo di 10,33 euro, il giorno stesso della dimissione e ritirata entro 30 giorni dall'interessato o da persona da lui formalmente delegata con un documento di riconoscimento del titolare.

L'Ufficio cartelle cliniche è aperto al pubblico dalle 9 alle 12 dal lunedì al venerdì, lunedì e mercoledì 14.30 - 15.30. È ubicato accanto agli Sportelli CUP della Sala Prelievi. Per informazioni tel. 0656482163 dalle 12 alle 13.

Potrà essere richiesta a breve la spedizione della cartella a domicilio con spese di spedizione a carico dell'utente, da pagare in contrassegno al momento del ricevimento.

Il certificato di ricovero è rilasciato a vista al costo di 1.55 euro.

■ Distribuzione farmaci

La dispensazione di farmaci prescritti ai pazienti al momento delle dimissioni, limitatamente al fabbisogno per 7 giorni, è curata dal Servizio Farmaceutico Ospedaliero ubicato al piano terra, dal lunedì al venerdì 11.30 - 15.30, sabato 11 - 14.30; tel. 0656482120 - 2270.

Servizi presenti in Ospedale

■ Servizio Sociale

Il paziente può richiedere la consulenza dell'assistente sociale presso il proprio Reparto. L'Ufficio di Servizio Sociale può essere contattato allo 0656482252.

■ Dichiarazione di nascita

Presso la nuova area materno - infantile è possibile effettuare la dichiarazione di nascita dei bambini nati in Ospedale, entro 3 giorni dalla nascita, in base alla normativa vigente.

Le registrazioni sono effettuate il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

■ Assistenza Religiosa

È assicurata da due cappellani cattolici che possono essere contattati su chiamata del personale del Reparto di degenza.

Presso la Cappella S. Agostino, sita a piano terra, si celebrano le Sante Messe nei seguenti orari:

<u>Festivi</u>	ore 10 e 11
<u>Sabato e prefestivi</u>	ore 16.30
<u>Feriali</u>	ore 16.30

I pazienti di fede islamica possono rivolgersi, direttamente o su chiamata del personale, alla Moschea di via dell'Appagliatore, 84 - Ostia Lido, tel. 068082167.

Per i degenti di religione ebraica vige una convenzione con l'Ufficio Rabbिनico di Roma che, su richiesta del reparto di degenza assicura l'invio di un ministro di culto.

Per i degenti di altre confessioni, su richiesta del paziente, il personale si attiva per garantire l'assistenza religiosa.

■ Servizio Cassa

Il pagamento dei ticket dovuti per le prestazioni specialistiche si effettua agli Sportelli CUP, ubicati nell'atrio, dalle 8 alle 17.30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle 8 alle 13.

È previsto uno Sportello dedicato per il pagamento delle prestazioni intramoenia (attività libero professionale) e i pagamenti di certificati, cartelle cliniche, referti, duplicazioni radiologiche aperto nei giorni feriali 8.30 - 13.30, 14.30 - 19, sabato 8.30 - 13.30.

È ubicato al piano terra nei pressi dell'accettazione Analisi.

■ Attività libero professionale

Tale attività, che si svolge nelle ore pomeridiane, offre la possibilità di ottenere, su appuntamento, visite specialistiche a pagamento con il sanitario prescelto. Lo sportello per la prenotazione delle prestazioni specialistiche in regime di intramoenia è ubicato a piano terra, nei pressi dell'accettazione Analisi, ed è aperto al pubblico nei giorni feriali dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 19, il sabato dalle 8.30 alle 13.30. Si può prenotare anche telefonicamente chiamando lo 0656482087.

■ Donazione sangue

Presso il Centro Trasfusionale, situato al I° piano dell'Ospedale, si può donare il sangue tutti i giorni dalle 8 alle 11: è sufficiente presentarsi con un documento di identità, a digiuno o dopo aver bevuto un caffè senza latte oppure un succo di frutta. Per ulteriori informazioni si può chiamare ai numeri 0656482148 - 50.

■ Camera mortuaria

È ubicata all'esterno del Presidio ospedaliero adiacente all'Istopatologia. È aperta dalle 7 alle 17.

Servizi accessori

■ Bar

Il bar interno è situato al piano terra ed è aperto dal lunedì al sabato dalle 6.30 alle 18.45 e la domenica dalle 6.30 alle 13.45.

■ Telefoni pubblici

Ogni Reparto dispone di telefoni funzionanti con tessera telefonica o con moneta. Nell'atrio dell'Ospedale è presente un distributore di schede telefoniche.

Per i pazienti impossibilitati a muoversi, in alcuni Reparti sono disponibili apparecchi telefonici mobili.

■ Sportello bancomat

È situato a piano terra, all'ingresso degli ambulatori.

■ Distributori Automatici

Su tutti i piani dell'ospedale sono presenti distributori automatici di bevande e prodotti dolciari confezionati.

■ Sala giochi

Presso la pediatria è presente una sala giochi per i piccoli degenti.

Diritti e doveri del ricoverato

Diritti

- ✓ Nessuna persona può essere sottoposta a trattamenti sanitari senza il suo consenso informato
- ✓ L'accesso ai servizi sanitari è garantito ai cittadini in maniera equa
- ✓ È garantita la riservatezza sulle informazioni che riguardano la salute di ogni paziente
- ✓ Chi presta attività in Ospedale deve essere identificabile; in particolare, al paziente è comunicato il nome del medico responsabile delle cure
- ✓ Le informazioni su diagnosi, terapia, eventuali rischi ad essi legati, nonché le possibili alternative, devono essere complete, aggiornate e comprensibili per il paziente
- ✓ Per i minori il consenso ai trattamenti sanitari è espresso da chi esercita la potestà genitoriale o dal tutore
- ✓ Il paziente è informato dell'intenzione di usare il suo caso clinico per attività di insegnamento o di ricerca, e deve sempre essere richiesto il suo consenso
- ✓ Viene garantito il coordinamento fra il medico ospedaliero e il medico curante
- ✓ La dimissione dall'ospedale è preceduta da adeguate informazioni al paziente e/o ai familiari
- ✓ Sono graditi suggerimenti utili al miglioramento dell'attività ospedaliera
- ✓ Ai reclami verrà fornita risposta scritta e/o verbale

Doveri

- ✓ Il paziente deve fornire informazioni complete e precise sulla sua salute, su eventuali patologie croniche e relativi farmaci utilizzati
- ✓ È responsabilità del paziente il rispetto delle prescrizioni raccomandate dal medico curante
- ✓ Ogni paziente deve tenere un comportamento rispettoso delle esigenze degli altri pazienti e degli operatori ospedalieri; aver cura nell'utilizzo dei beni dell'ospedale, non fumare e limitare il numero dei propri visitatori
- ✓ Gli oggetti di proprietà di altri e dell'ospedale devono essere rispettati
- ✓ Gli appuntamenti fissati devono essere rispettati o disdetti in tempo per poterli destinare ad altri pazienti

Le Associazioni in Ospedale

Presso l'Ospedale operano le seguenti Associazioni di Volontariato e di Tutela del cittadino: Associazione Regionale Volontari di Assistenza Sanitaria, Croce Rossa Italiana, Tribunale per i Diritti del Malato. I volontari dell'ARVAS e della CRI prestano il loro operato nei reparti di degenza dove coadiuvano il personale per le mansioni assistenziali loro consentite. Tali associazioni possono essere contattate tramite il Servizio Sociale ospedaliero.

Il Tribunale dei Diritti del Malato riceve il pubblico il martedì e il giovedì dalle 10 alle 12 in un ufficio ubicato a piano terra all'ingresso della U.O.Dialisi.

Numeri utili

Centralino generale	0656481
Direzione Sanitaria	0656482236
Direzione Amministrativa	0656482238
Prenotazioni telefoniche	800 - 986868
Numero Verde informazioni	800 - 018972
Ufficio Relazioni con il Pubblico	0656482331
Tribunale dei Diritti del Malato	0656482154
Emergenza sanitaria	118
Guardia Medica	0658201030



AZIENDA
USL ROMA D

Via Casal Bernocchi, 73
00125 ROMA
Numero Verde 800 018972
www.aslromad.it

Stampato grazie al contributo di:

