

A cura del Coordinamento URP - Area Ospedaliera

Responsabile:

Dott.ssa Daniela Cirulli

Collaboratori:

Sabrina Clementi, Luigi Filiaci, Isabella Piroso

Sponsorizzazione a cura:

U.O. Umanizzazione, Servizi Alberghieri e Progetti Speciali

Testo aggiornato al 30.04.2005

Diffusione: 3.000 copie

Stampato su carta ecologica riciclata



Sommario

■ Come raggiungere l’Ospedale e mappa	4/5
■ L’Ospedale in cifre	6
■ Informazione e accoglienza	7
Ufficio Accoglienza e Informazioni	7
Ufficio Relazioni con il Pubblico	7
Numero Verde	7
■ Unità operative e Servizi	8
■ Ambulatori specialistici	9
Per accedere alle prestazioni	9
Per prenotare e pagare	9
Per ritirare i referti	9
■ Il ricovero ospedaliero	12
il ricovero ordinario programmato	12
il day hospital	12
il day surgery	12
il ricovero dei cittadini stranieri	12
■ La degenza in Ospedale	13
Cosa portare in Ospedale	13
Visite dei familiari	13
I pasti	14
■ La dimissione dall’Ospedale	15
Le dimissioni protette	15
Copia cartelle cliniche e certificazioni sanitarie	15
Distribuzione farmaci	15
■ Servizi presenti in Ospedale	16
Assistenza religiosa	16
Centro Psicosociale	16
■ Servizi Accessori	17
Telefoni pubblici	17
Distributori automatici	17
Sala TV	17
■ Diritti e doveri del ricoverato	18
■ Le Associazioni in Ospedale	19
■ Numeri utili	19

CENTRO PARAPLEGICI OSTIA

Viale Vega, 3
00121 Ostia Lido
Centralino 0656481

Come raggiungere l'Ospedale

■ In auto

Autostrada Roma - Fiumicino
Via del Mare e la parallela Via Ostiense
Via Cristoforo Colombo

■ In ferrovia

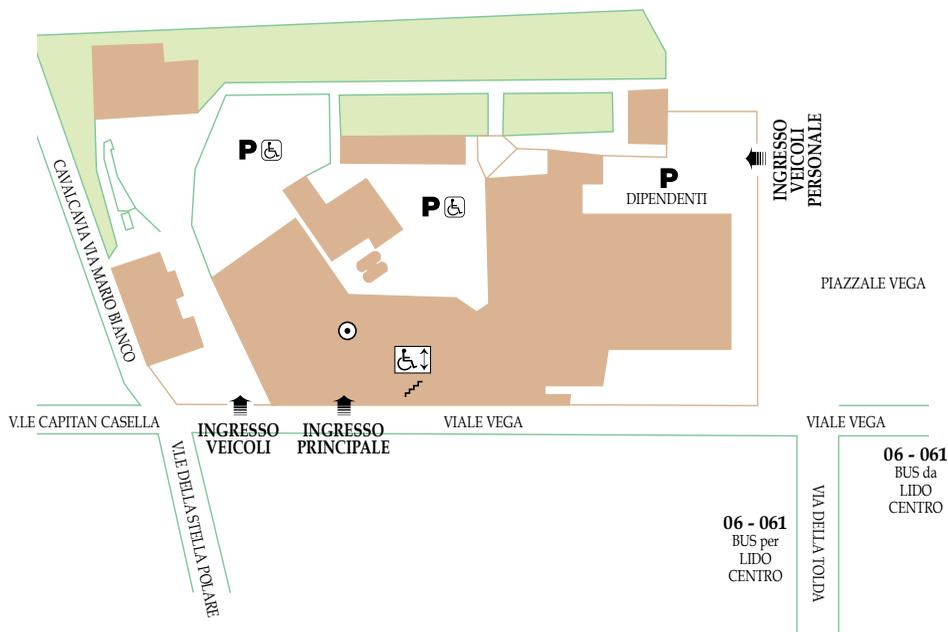
Linea Roma - Lido
da Roma/Porta S. Paolo alla Fermata Stella Polare

■ In autobus

06 - 061 da Lido Centro con fermata a Viale Vega
014 - 05 con fermata presso l'ospedale G.B. Grassi e passaggio
con ascensore per invalidi dal retro della stazione Stella Polare.

Stazione
STELLA
POLARE

FERROVIA ROMA - LIDO OSTIA



PUNTI DI ACCESSO

CUP

PARCHEGGIO RISERVATO

ASCENSORI

SCALE

PIANO TERRA

CUP
 AMBULATORI
 SALA OPERATORIA
 RADIOLOGIA
 SOGGIORNO
 PALESTRA FKT
 DIREZIONE SANITARIA
 URP/AMO
 SCUOLA TERAPISTI
 NEUROUROLOGIA

PRIMO PIANO

U.O. MEDICINA FISICA
 E RIABILITATIVA
 U.O. CHIRURGIA PLASTICA
 E RISCOSTRUTTIVA

SECONDO PIANO

U.O. UNITÀ SPINALE

L'Ospedale in cifre*

Anno di attivazione	1956
Posti letto degenza ordinaria	52
Posti letto day hospital	8
Unità operative	5
Medici	18
Capo sala	4
Infermieri	33
Operatori tecnici sanitari	20
Operatori ausiliari e OTA	6
Amministrativi	3
Assistenti sanitari	1
Ricoveri di degenza ordinaria	139
Ricoveri di day hospital	192
Prestazioni ambulatoriali	41.008

**Dati aggiornati al 31.12.2004*

Informazione e accoglienza

■ Ufficio Accoglienza e Informazioni

Nell'atrio si forniscono le informazioni riguardanti l'ubicazione, gli orari e le modalità di accesso ai servizi dell'Ospedale

■ Ufficio Relazioni con il Pubblico

È ubicato a piano terra nel locale dell'Associazione Mielolesi di Ostia: è aperto al pubblico il martedì dalle 9.00 alle 12.00, tel. 0656483535. Per il resto della settimana l'addetto è reperibile telefonicamente ai numeri 0656482331, telefax 0656482332, e-mail: urpgrassi@aslromad.it

■ Numero Verde

Il Numero Verde 800 - 018972 è gratuitamente a disposizione dei cittadini per informazioni, reclami, proposte dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30.

Unità operative e Servizi

Reparti di degenza

Unità spinale	tel.	0656483564
	fax	0656483567
Medicina Fisica e Riabilitazione	tel.	0656483526
	fax	0656483501
Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	tel.	0656483526

Servizi

Radiologia	tel.	0656483548
Neurourologia	tel.	0656483578

Day Hospital

Day Hospital Unità spinale	tel.	0656483534
Day Hospital Medicina Fisica e Riabilitazione	tel.	0656483534
Day Hospital Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	tel.	0656483511

Ambulatori specialistici

■ Per accedere alle prestazioni

È necessaria la richiesta del medico di base o dello specialista su ricettario regionale e la prenotazione.

■ Per prenotare e pagare

• *Di persona:*

al CPO è possibile prenotare solo per le prestazioni specialistiche che si effettuano nel Presidio tramite gli addetti ubicati presso l'ingresso principale dell'Ospedale dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato. Non è presente l'Ufficio Cassa, per cui il pagamento del ticket deve essere effettuato presso i CUP aziendali o presso gli esercizi (tabaccherie) che hanno il collegamento Sisal. È comunque possibile effettuare l'accettazione amministrativa per gli utenti esenti.

• *Telefonicamente:*

RECUP 800 - 986868 dal lunedì al venerdì 7.30 - 19.00, sabato 7.30 - 13.00.

• *Telematicamente:*

Dai servizi on-line del sito: www.regione.lazio.it.

■ Per ritirare i referti

Il ritiro può essere effettuato, di norma e preferibilmente, dal diretto interessato presso gli Ambulatori preposti negli orari indicati. Se impossibilitato, l'interessato può incaricare del ritiro del referto una persona di sua fiducia che dovrà esibire la delega nominativa in carta semplice, una fotocopia del documento di identità proprio e del delegante

Ambulatori specialistici

SPECIALISTICA	ATTIVITÀ
Fisiatria	Visite, controlli successivi, mesoterapia
Rieducazione funzionale	Riabilitazione neuromotoria, trattamenti fisioterapici
Endocrinologia	Visite endocrinologiche
Angiologia	Esami ecodoppler dei vasi sovraortici, arti inferiori e aorta addominale.
Pneumologia	Visite pneumologiche
Psicologia	Consulenza psicologica; psicoterapia breve, individuale e di gruppo; somministrazione test proiettivi e della personalità; tecniche di rilassamento.
Chirurgia plastica	Visite, medicazioni piede diabetico, cura osteomieliti, medicazioni.
Ecografia	Tutte le ecografie inerenti il tratto addominale
Radiologia	Radiologia tradizionale
Neurourologia	Visite, esami urodinamici

UBICAZIONE	PRENOTAZIONE
Piano terra, stanza 43 tel. 06 56483507	Call center 800986868 CUP Aziendali
Piano terra, stanza 35 tel. 06 56483570	Si accede in seguito a visita del fisiatra del C.P.O.
Piano terra, stanza 43 tel. 06 56483507	Call center 800986868 CUP Aziendali
Piano terra, stanza 19 06 56483562	Call center 800986868 CUP Aziendali
Piano terra, stanza 43 tel. 06 56483507	Call center 800986868 CUP Aziendali
Piano terra, stanza 18 tel. 0656483521	Servizio rivolto solo ai pazienti del centro, in dimissioni protette e loro familiari, previo appuntamento telefonico da fissare il mart. e giov. dalle 12.00 alle 13.00
Piano terra, stanze 44 – 45 tel. 06 56483511 - 3543	Tramite CUP e Call center solo le prime visite, appuntamenti successivi vengono dati direttamente dall'ambulatorio.
Piano terra, stanza 19 tel. 06 56483562	Call center 800986868 CUP Aziendali
Piano terra tel. 06 56483548	Call center 800986868 CUP Aziendali
Piano terra, stanza 45 tel. 06 56483578	Call center 800986868 CUP Aziendali

Il ricovero ospedaliero

Il CPO di Ostia è un Ospedale specializzato per gli interventi di recupero e di riabilitazione, sede di Unità Spinale. Il Presidio non ha Pronto Soccorso e non prevede pertanto il ricovero d'emergenza.

■ Il ricovero ordinario programmato

Tale modalità di ricovero, prevista per patologie non urgenti, può essere proposta dal:

1. Medico di base;
2. Medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale.

La richiesta di ricovero, il cui modello può essere ritirato in Direzione Sanitaria, va compilata dal medico e consegnata direttamente o inviata via fax all'Unità Operativa di degenza (fax 06-56483501), che valuta le richieste per il successivo inserimento nella lista di attesa. Il paziente sarà poi contattato dal reparto designato al ricovero.

■ Il day hospital

È un ricovero programmato a ciclo diurno disposto dallo specialista ambulatoriale in seguito a visita o a proposta del medico di base o di pronto soccorso.

■ Il day surgery

È un ricovero programmato a ciclo diurno, per interventi chirurgici, disposto dal chirurgo ambulatoriale.

■ Il ricovero dei cittadini stranieri

Gli stranieri residenti, regolarmente iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, hanno parità di trattamento con i cittadini italiani anche rispetto al ricovero.

Agli stranieri temporaneamente presenti (STP) e non in regola con le norme di ingresso e soggiorno, sono garantite le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti per malattia ed infortunio.

La degenza in Ospedale

Al momento del ricovero è necessario avere con sé la tessera sanitaria e un documento di identità valido.

Va consegnata al Caposala o al personale infermieristico eventuale documentazione clinica di cui si è già in possesso (ad es. radiografie, analisi, esami vari ecc.)

È opportuno comunicare il recapito di un familiare o di una persona di fiducia ed, eventualmente, il nominativo del familiare o persona di fiducia a cui il medico può rilasciare informazioni sullo stato di salute.

L'Ospedale non è responsabile di eventuali furti: è consigliabile non tenere oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario.

■ Cosa portare in Ospedale

Pigiama, pantofole, vestaglia, articoli per l'igiene personale .

Non servono posate e bicchieri in quanto forniti dal reparto (materiale a perdere).

■ Visite dei familiari

Sono consentite dalle ore 12.00 alle 14.00 e dalle 16.30 alle 20.00 tutti i giorni.

Altri ingressi infrasettimanali o in altri orari sono possibili a seconda dei vari reparti.

Si consiglia di limitare i visitatori a due persone per paziente e si ricorda che non è consigliabile, per evidenti motivi igienico sanitari, portare in visita bambini al di sotto dei 12 anni.

■ I pasti

La produzione e la distribuzione dei pasti è affidata ad una ditta esterna che opera secondo procedure definite dall'Azienda USL. I pasti ordinari consentono al degente di scegliere fra tre diversi menù; i pasti speciali vengono prescritti dal medico e dalle dietiste in base alla patologia clinica.

Orari dei pasti

<u>Colazione</u>	ore	07.00 - 08.00
<u>Pranzo</u>	ore	12.30 - 13.30
<u>Cena</u>	ore	19.00 - 20.00

La dimissione dall'Ospedale

Al momento della dimissione viene consegnata al paziente una relazione clinica completa, indirizzata al medico di famiglia, il quale potrà contattare i medici del reparto per ulteriori informazioni.

■ **Le dimissioni protette**

La dimissione protetta è riservata a quei pazienti che, dopo le dimissioni necessitano di ulteriori indagini, che verranno completate con successivo accesso programmato (entro 30 giorni).

■ **Copia cartelle cliniche e certificazioni sanitarie**

La copia della cartella clinica può essere richiesta, al costo di 10,33 euro, il giorno stesso della dimissione presso la Segreteria della Direzione Sanitaria aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, tel. 0656483503/3549 – fax 065627713. Poiché al C.P.O. non è presente l'Ufficio Cassa, il pagamento delle copie di certificati e cartelle cliniche può essere effettuato presso lo sportello cassa dell'Ospedale "G.B.Grassi". Su richiesta dell'interessato la documentazione può essere spedita a domicilio (solo per l'Italia), pagando la tariffa stabilita per legge. Il ritiro può essere effettuato, entro sette giorni, dall'interessato o da persona da lui formalmente delegata con un documento di riconoscimento del titolare, presso la stessa Segreteria.

■ **Distribuzione farmaci**

La dispensazione dei farmaci prescritti ai pazienti al momento delle dimissioni, limitatamente al fabbisogno per 7 giorni e dietro presentazione di apposita richiesta rilasciata dal reparto di degenza, è curata dal Servizio Farmaceutico Ospedaliero dell'Ospedale G. B. Grassi dal lunedì al venerdì 11.30 – 15.30, sabato 11.00 – 14.30; tel. 0656482120 – 2270.

Servizi presenti in Ospedale

■ Assistenza Religiosa

È assicurata da un religioso che può essere contattato su chiamata del personale del reparto di degenza. Viene celebrata la Messa la domenica ed i giorni festivi alle ore 10 presso la palestra.

I pazienti di fede islamica possono rivolgersi, direttamente o su chiamata del personale, alla Moschea di via dell'Appagliatore, 84 - Ostia Lido, tel. 068082167.

Per i degenti di religione ebraica, vige una convenzione con l'Ufficio Rabbinico di Roma che, su richiesta del reparto di degenza, assicura l'invio di un ministro di culto.

Per i degenti di altre confessioni il personale si attiva, su richiesta del paziente, per garantire l'assistenza religiosa.

■ Centro psicosociale

È un centro riservato ai pazienti ricoverati per favorirne il reinserimento psicosociale. Grazie alla collaborazione dei volontari A.R.V.A.S. e degli insegnanti di Istituti Scolastici del territorio, i pazienti possono partecipare a corsi scolastici e di formazione professionale, oltre a svolgere attività socializzanti.

Servizi accessori

■ Telefoni pubblici

Nel salone della palestra è presente un apparecchio telefonico pubblico.

■ Distributori automatici

È presente un distributore automatico di bevande e prodotti dolciari confezionati a piano terra presso la sala TV.

■ Sala TV

È presente una sala di ritrovo per i degenti a piano terra con apparecchio televisivo e giochi da tavolo.

Diritti e doveri del ricoverato

Diritti

- ✓ Nessuna persona può essere sottoposta a trattamenti sanitari senza il suo consenso informato.
- ✓ L'accesso ai servizi sanitari è garantito ai cittadini in maniera equa.
- ✓ È garantita la riservatezza sulle informazioni che riguardano la salute di ogni paziente.
- ✓ Chi presta attività in Ospedale deve essere identificabile; in particolare, al paziente è comunicato il nome del medico responsabile delle cure.
- ✓ Le informazioni su diagnosi, terapia, eventuali rischi ad essi legati, nonché le possibili alternative, devono essere complete, aggiornate e comprensibili per il paziente.
- ✓ Per i minori il consenso ai trattamenti sanitari è espresso da chi esercita la potestà genitoriale o dal tutore.
- ✓ Il paziente è informato dell'intenzione di usare il suo caso clinico per attività di insegnamento o di ricerca, e deve sempre essere richiesto il suo consenso.
- ✓ Viene garantito il coordinamento fra il medico ospedaliero e il medico curante.
- ✓ La dimissione dall'ospedale è preceduta da adeguate informazioni al paziente e/o ai familiari.
- ✓ Sono graditi suggerimenti utili al miglioramento dell'attività ospedaliera
- ✓ Ai reclami verrà fornita risposta scritta e/o verbale.

Doveri

- ✓ Il paziente deve fornire informazioni complete e precise sulla sua salute, su eventuali patologie croniche e relativi farmaci utilizzati.
- ✓ È responsabilità del paziente il rispetto delle prescrizioni raccomandate dal medico curante.
- ✓ Ogni paziente deve tenere un comportamento rispettoso delle esigenze degli altri pazienti e degli operatori ospedalieri; aver cura nell'utilizzo dei beni dell'ospedale, non fumare e limitare il numero dei propri visitatori.
- ✓ Gli oggetti di proprietà di altri e dell'ospedale devono essere rispettati.
- ✓ Gli appuntamenti fissati devono essere rispettati o disdetti in tempo per poterli destinare ad altri pazienti.

Le Associazioni in Ospedale

Presso il CPO operano l'Associazione Regionale Volontari di Assistenza Sanitaria (A.R.V.A.S.) e l'Associazione Miellesi di Ostia (A.M.O.).

I volontari dell'A.R.V.A.S. prestano il loro operato nei reparti di degenza dove coadiuvano il personale per le mansioni assistenziali loro consentite. Collaborano inoltre a tutte le attività di animazione e socializzazione promosse dal Centro Psicosociale.

L'A.M.O., fondata nel 1996 da un gruppo di disabili mielolesi, si prefigge di tutelare i diritti di cura, riabilitazione e reinserimento dei mielolesi e promuove ogni iniziativa utile a mantenere funzionante ed efficiente il CPO. L'Associazione riceve gli utenti in un ufficio al piano terra: tel. 0656483535, e-mail gennaro.dirosa@libero.it.

Numeri utili

Centralino generale	0656481
Direzione Sanitaria	0656483503 - 3549 telefax 065627713
Direzione Amministrativa	0656482242
Prenotazioni telefoniche	800 - 986868
Numero Verde informazioni	800 - 018972
Ufficio Relazioni con il Pubblico	0656483535
Associazione Mielolesi Ostia	0656483535
Emergenza sanitaria	118
Guardia Medica	0658201030



AZIENDA
USL ROMA D

Via Casal Bernocchi, 73
00125 ROMA
Numero Verde 800 018972
www.aslromad.it

Stampato grazie al contributo di:

